



REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB I BAGAŻU OBOWIĄZUJĄCY NA LINIACH REGULARNYCH

Rozdział I. Przepisy ogólne

Regulamin przewozu osób i bagażu, zwany dalej regulaminem, określa przepisy porządkowe oraz warunki przewozu osób i bagażu wykonywanego przez przewoźnika – STALKO Przybysz i Wspólnicy Sp. J.

§ 1 Definicje

1. Użyte w regulaminie definicje oznaczają:

- 1) pojazd - środek transportu wykorzystywany przez przewoźnika,
- 2) bilet - ważny dokument, inny dowód zawarcia umowy przewozowej lub dane pozwalające na weryfikację zawarcia umowy przewozowej
- 3) przewoźnik - podmiot wykonujący usługi przewozowe pojazdami,
- 4) przewóz - transport osób oraz bagażu wykonywany przez przewoźników,
- 5) pasażer – osoba fizyczna, która zawarła umowę przewozu,
- 6) bagaż podstawowy - bagaż, którego waga nie przekracza 20 kilogramów, a wymiary umożliwiające umieszczenie w luku bagażowym,
- 7) bagaż podręczny – bagaż, którego waga nie przekracza 5 kilogramów, a wymiary umożliwiające umieszczenie na pokładzie pojazdu,
- 8) bagaż dodatkowy - bagaż będący przedmiotami ponadnormatywnymi, np. rower, narty, dodatkowa sztuka bagażu, instrumenty muzyczne,
- 9) bilet - dokument potwierdzający zawarcie umowy przewozu, stanowiący również ubezpieczenie pasażera,

§ 2 Warunki ogólne

1. Za chwilę zawarcia umowy przewozu uważa się moment nabycia przez pasażera biletu na przejazd.
2. Zawarcie umowy na przejazd wymaga udokumentowania przewoźnikowi przed rozpoczęciem przewozu przysługujących uprawnień do przewozu, przewozu ulgowego, przewozu bagażu lub okazania dokumentu uprawniającego do zajęcia miejsca w pojeździe bez uiszczania opłaty za przejazd.
3. W przypadku naruszenia przez podróżnego postanowień określonych w ust. 2, umowa przewozu zostaje zawarta przez samo zajęcie miejsca w autobusie lub umieszczenie bagażu. Podróżny ponosi wówczas konsekwencje określone w regulaminie związane z brakiem ważnego biletu na przewóz osób i/lub rzeczy.
4. Przewóz osób i rzeczy odbywa się w oparciu o odpowiedni bilet, ważny na określony dzień, godzinę i trasę przejazdu.
5. Dzieci poniżej 8 roku życia mogą podróżować wyłącznie z opiekunem. Przewoźnik nie ponosi żadnej odpowiedzialności za osobę małoletnią podróżującą bez opieki. Za działania osoby małoletniej ponoszą odpowiedzialność rodzice lub opiekunowie prawni.
6. Podróżny, który posiada bilet na przejazd lub dokument uprawniający do przejazdu, ma prawo:
 - 1) do przejazdu w relacji na jaką opiewa bilet i w określonym autobusie, oraz przewiezienia ze sobą bezpłatnie:
 - 1) rzeczy zaliczonych do bagażu podręcznego,
 - 2) małych zwierząt i ptaków domowych pod warunkiem przewożenia ich na kolanach w odpowiednich pojemnikach przeznaczonych do ich transportu bez utrudniania podróży innym pasażerom,
 - 3) certyfikowanego psa przewodnika (w przypadku osób niewidomych),
 - 4) składanego wózka inwalidzkiego, jeśli pasażer jest użytkownikiem takiego wózka.

§ 3 Odpowiedzialność i obowiązki przewoźnika

1. Przewoźnik odpowiada za przewóz pasażerów do ich miejsca przeznaczenia określonego w bilecie.
2. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny niezależnej od przewoźnika, przewoźnik nie jest w stanie dowieźć pasażera do miejsca przeznaczenia własnymi pojazdami, pasażer ma wybór pomiędzy:
 - 1) kontynuacją podróży lub zmianą trasy do miejsca docelowego, bez dodatkowych kosztów i na warunkach porównywalnych do warunków przewidzianych w umowie transportowej, w najwcześniejszym możliwym terminie,
 - 2) zwrotem ceny biletu oraz, w stosownych przypadkach, nieodpłatną powrotną usługą pojazdem do punktu rozpoczęcia podróży, określonego w umowie transportowej, w najwcześniejszym możliwym terminie.
3. W przypadku awarii pojazdu podczas podróży przewoźnik zapewnia możliwość kontynuowania podróży innym pojazdem z miejsca wystąpienia awarii lub transport z miejsca wystąpienia awarii do odpowiedniego miejsca oczekiwania, z którego możliwe będzie kontynuowanie podróży.
4. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn niezależnych od przewoźnika, w szczególności takie jak:
 - 1) wypadki lub kolizje drogowe powodujące opóźnienia na trasie autobusu,
 - 2) wyjątkowo trudne warunki atmosferyczne,
 - 3) zastosowanie się do żądań służb mundurowych,

- 4) śmierć lub wypadek na drodze,
 - 5) akty wandalizmu i terroru,
 - 6) zamknięcie drogi, objazdy, wyjątkowe natężenie ruchu,
 - 7) inne okoliczności niezależne od przewoźnika.
6. Wszelkie powstałe szkody, na które pasażer został narażony podczas przewozu, powinny być zgłoszone niezwłocznie po ich ujawnieniu i potwierdzone pisemnie przez obsługę pojazdu w momencie, w którym je ujawniono.
7. Pasażer odpowiada za zawinione przez siebie, względnie przez osobę pozostającą pod swoją opieką uszkodzenie lub zanieczyszczenie pojazdu, albo innych urządzeń przewoźnika i obowiązany jest zapłacić odszkodowanie z tego tytułu w wysokości rzeczywistych kosztów wyrządzonej szkody.
8. Przewoźnik podaje do publicznej wiadomości:
 - 1) rozkład jazdy,
 - 2) informacje o cenach i warunkach sprzedaży biletów.

Rozdział II. Bilety

§ 4 Bilety jednorazowe i kontrola biletów

1. Zakupiony bilet z określeniem daty i godziny odjazdu ważny jest wyłącznie w określonym dniu i kursie, oraz na określonej trasie nieprzerwanej podróży, pomiędzy widniejącymi na nim przystankami.
2. Przewoźnik prowadzi sprzedaż biletów jednorazowych bez rezerwacji konkretnych miejsc u kierowcy pojazdu.
3. Bilet nabyty u kierowcy w czasie wykonywania kursu ważny jest wyłącznie na ten kurs.
4. Wydrukowany bilet stanowi fakturę VAT zgodnie z § 3 pkt 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz. U. z 2013 r., poz.1485).
5. Przekazywanie biletu innym pasażerom jest zabronione.
6. Bilet może zostać uznany za nieważny, jeśli jest zniszczony, uszkodzony bądź zostały przeprowadzone na nim dane o podróży.
7. Podczas przejazdu pasażer jest obowiązany posiadać ważny bilet lub dokument uprawniający do bezpłatnych przejazdów i przedstawić go do kontroli na każde żądanie kontrolera biletów.
8. Pasażer jest obowiązany bez dodatkowego wezwania okazać kierowcy i kontrolerowi biletów dokumenty uprawniające do przejazdu ulgowego.
9. Podstawą do zwrotu należności za bilet jest oryginał biletu. Zwrotu należności za bilet dokonuje się przelewem na nr rachunku bankowego wskazany przez pasażera lub w gotówce w siedzibie przewoźnika.
10. Upoważnionymi do kontroli biletów są osoby legitymujące się firmowymi identyfikatorami utrzymanymi w widocznym miejscu podczas kontroli.
11. W przypadku stwierdzenia przez kontrolera biletów braku odpowiedniego lub ważnego biletu, braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, lub naruszenia przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt, kontroler biletów wzywa do uiszczenia opłat przewidzianych w cenniku.
12. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bilet albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony, albo używany przez osobę, do której on nie należy lub nieuprawnioną, kontroler biletów ma prawo zatrzymać bilet lub dokument za pokwitowaniem, nałożyć opłatę dodatkową przewidzianą w cenniku, a dokument przekazać do najbliższego komisariatu Policji.
13. W przypadku spowodowania zatrzymania lub zmiany trasy pojazdu bez uzasadnionej przyczyny, sprawca obowiązany jest do uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości 100 zł. Uiszczenie opłaty dodatkowej nie zwalnia sprawcy zatrzymania lub zmiany trasy pojazdu od odpowiedzialności za pokrycie rzeczywistej szkody w wysokości przewyższającej nałożoną opłatę.

§ 5 Zasady korzystania z biletów miesięcznych

1. Podczas wsiadania do autobusu pasażer korzystający z biletu miesięcznego zobowiązany jest okazać kartę biletu miesięcznego kierowcy w celu sprawdzenia danych zawartych na nim, a następnie zarejestrować przejazd poprzez przyłożenie jej na ok. 2 sekundy do czytnika znajdującego się w górnej części bileterki.
2. O ważności biletu świadczy pojedynczy sygnał bileterki akceptujący dane zawarte na karcie biletu miesięcznego.
3. Pasażer ma obowiązek przedstawić na wezwanie kierowcy lub kontrolującego, oprócz karty biletu miesięcznego, paragon fiskalny wraz z dokumentem tożsamości, a w przypadku biletów objętych ulgą ustawową, również dokumentem uprawniającym do ulgi. Brak któregośkolwiek z wymienionych dokumentów będzie traktowany jako przejazd bez biletu, w związku z czym pasażer zobowiązany będzie wykupić bilet jednorazowego przejazdu.
4. Bilet miesięczny jest wystawiany na okres od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego. Bilet upoważnia do wielokrotnego przejazdu, w danym miesiącu na liniach, dla których został wystawiony.
5. Bilet miesięczny obowiązuje tylko na liniach obsługiwanych przez przewoźnika Stalko Przybysz i Wspólnicy Spółka Jawna.
6. Bilet miesięczny uprawnia do przejazdów tylko pasażera, którego dane osobowe zostały w nim

wskazane.

7. Bilet miesięczny jest imienny. Dane osobowe wskazane na bilecie miesięcznym muszą być zgodne z danymi osobowymi zawartymi w dokumencie tożsamości pasażera.
8. Bilet miesięczny jest ważny łącznie z paragonem fiskalnym potwierdzającym wniesienie opłaty za dany miesiąc za bilet miesięczny. Pasażer nie może korzystać z przewozu tylko na podstawie jednego z tych dokumentów, a mianowicie biletu miesięcznego lub paragonu fiskalnego.
9. Przy okazywaniu biletu miesięcznego ulgowego należy przedstawić dokument uprawniający pasażera do korzystania ze zniżki.
10. Pasażer nie może upoważniać osób trzecich do korzystania z imiennego biletu miesięcznego.
11. Bilet użyty przez osobę nieuprawnioną zostanie zatrzymany przez kontrolującego lub kierowcę. Pasażer legitymujący się nie swoim biletem zostanie ukarany karą za przejazd bez biletu w wysokości 200 zł. Przewoźnik może także wprowadzić zakaz korzystania z biletów miesięcznych przez osobę, która użyczyła biletu i osobę bezprawnie go używającą. Zakaz określony w zdaniu poprzednim nie dotyczy pasażera, jeśli karta biletu miesięcznego zostanie utracona, a fakt ten zostanie zgłoszony niezwłocznie przewoźnikowi.
12. Pasażer może posiadać tylko jeden imienny bilet miesięczny.
13. W celu uzyskania biletu miesięcznego na linii J, W, T pasażer winien zgłosić się osobiście do punktu sprzedaży biletów w dniach od 25 dnia mijającego miesiąca do 5 dnia miesiąca właściwego, w dni robocze, w godzinach 8:00 – 19:00.
14. Do uzyskania karty biletu miesięcznego potrzebne jest zdjęcie pasażera, jego dokument tożsamości, a w przypadku biletu ulgowego dokument upoważniający do ulgi w przejazdach komunikacją publiczną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (tekst jednolity Dz.U.2012.1138 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do niniejszej ustawy, a także zgoda pasażera na przetwarzanie jego danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.97 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. Nr 133 poz.833).
15. Dokument upoważniający do zniżki musi posiadać termin ważności obejmujący pełny miesiąc, w czasie którego pasażer korzystać będzie ze zniżki.
16. Wydanie pierwszej karty biletu miesięcznego jest bezpłatne. Za wyrobienie kolejnej karty biletu miesięcznego pobierana jest opłata w wysokości 10 zł brutto.
17. Przedłużenie biletu na kolejne miesiące może odbyć się u kierowcy autobusu linii, dla których bilet wystawiono, z zachowaniem pkt. 4, 8 oraz 9 niniejszego paragrafu.

Rozdział III. Przewóz osób

§ 6 Przystanki i organizacja podróży

1. Miejsce zatrzymania się pojazdu na trasach w regularnym przewozie osób wskazują oznaczone odpowiednio przystanki autobusowe.
2. Nazwy przystanków autobusowych, ze wskazaniem zatrzymujących się na nich autobusów, podaje się do wiadomości publicznej w rozkładzie jazdy.
3. Do obowiązków przewoźnika należy zatrzymywanie się pojazdu na przystankach przewidzianych w rozkładzie jazdy.
4. Podróżni mogą wsiadać i wysiadać z pojazdów tylko na przystankach umieszczonych w rozkładzie jazdy. Pierwszeństwo przed wsiadającymi mają osoby opuszczające pojazd.
5. Przy wsiadaniu do pojazdu i wysiadaniu z niego oraz podczas przewozu, podróżny obowiązany jest stosować się do wskazówek kierowcy, który odpowiada za zapewnienie właściwych i bezpiecznych warunków przewozu osób i rzeczy.
6. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na przystankach po zatrzymaniu się pojazdu. Pierwszeństwo przed wsiadającymi mają osoby opuszczające pojazd.
7. Zabrania się wsiadania i wysiadania z pojazdu:
 - 1) podczas ruchu pojazdu,
 - 2) przed całkowitym otwarciem drzwi pojazdu.
8. Pasażerowie obowiązani są opuścić pojazd na ostatnim przystanku na trasie:
 - 1) gdy jest to wyznaczony przystanek dla wysiadających,
 - 2) gdy pojazd zakończył obsługę danej trasy,
 - 3) gdy zachodzi konieczność dokonania czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy,
 - 4) na polecenie obsługi pojazdu.
9. Wsiadanie do pojazdu na przystankach krańcowych dozwolone jest z zgodą obsługi pojazdu, po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy i po podstawieniu pojazdu na przystanek początkowy.
10. Pasażerowie zajmujący miejsca stojące w czasie jazdy powinni trzymać się uchwytów, lub poręczy.
11. Pasażer zamierzający wysiąść na przystanku powinien o tym uprzedzić kierowcę, a osoba zamierzająca wsiąść dać znak przez wyraźne podniesienie ręki. Wskazane czynności winny być dokonane w sposób umożliwiający bezpieczne zatrzymanie pojazdu na przystanku.

Stalko Przybysz i Wspólnicy Spółka Jawna

ul. Poniatowskiego 65

05-220 Zielonka

tel. 533 060 010

email: autobusy@grupastalko.pl

